



POLITECHNIKA  
LUBELSKA

dr hab. inż. Paweł Drożdziel  
Prorektor ds. studenckich

Lublin, dn. 06.09.2023 r.

**Komunikat dot. dodatkowego naboru na wyjazdy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej za granicę w celach szkoleniowych w ramach wewnętrznej redystrybucji środków w projekcie Erasmus+ (nr umowy finansowej 2022-1-PL01-KA131-HED-000055165)**

**Szanowni Państwo,**

Zachęcam do składania aplikacji na wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ w związku z redystrybucją środków przydzielonych przez Narodową Agencję Politechnice Lubelskiej w programie Erasmus+ (**projekt 2022-1-PL01-KA131-HED-000055165**).

Celem wyjazdu szkoleniowego za granicę pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w PL. Powinno ono obejmować doskonalenie w formie szkoleń zagranicznych i praktycznego doświadczenia edukacyjnego (Job Shadowing)/okresów obserwacji/szkoleń w instytucji zagranicznej (z wyłączeniem konferencji).

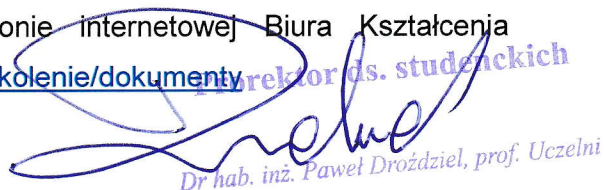
Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą mieli pracownicy Politechniki Lubelskiej wyjeżdżający po raz pierwszy, pracownicy, którzy działają na rzecz umiędzynarodowienia Uczelni, zaangażowani w sprawy związane z wymianą międzynarodową w Uczelni.

**Pracownicy, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd szkoleniowy w ramach pierwszego naboru z projektu 2022-1-PL01-KA131-HED-000055165 nie mogą wziąć udziału w dodatkowym naborze. Wyjazdy powinny się odbyć w terminie 9.10.2023 – 22.12.2023.**

Zasady realizacji wyjazdów: <https://bkm.pollub.pl/dla-pracownika/szkolenie/zasady>

Aby wziąć udział w kwalifikacji należy:

1) Uzupełnić Formularz Aplikacyjny dostępny na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego: <https://bkm.pollub.pl/dla-pracownika/szkolenie/dokumenty>

  
Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

2) Uzyskać zgodę bezpośredniego przełożonego na szkolenie oraz uzupełnić Indywidualny Program Szkolenia (Staff Mobility for Training Mobility Agreement) dostępny na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego: <https://bkm.pollub.pl/dla-pracownika/szkolenie/dokumenty> oraz uzyskać zgodę instytucji przyjmującej na przyjazd pracownika.

Formularze dostarczane do BKM muszą posiadać oryginalne podpisy. Dopuszczalne są skany podpisów i pieczętek instytucji przyjmującej na Staff Mobility Agreement.

**Aplikacje należy składać do Biura Kształcenia Międzynarodowego do dnia 29.09.2023 r. do Pani mgr Yulii Boiko, DS. 4 pok. 9.**

**Dokumenty złożone po terminie lub na nieaktualnych formularzach nie będą brane pod uwagę przy kwalifikacji na wyjazdy.**

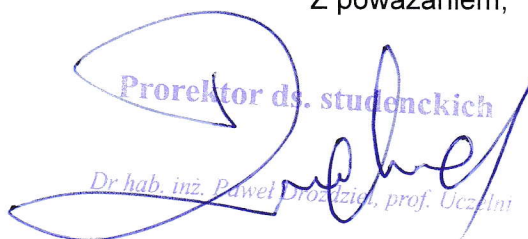
Każdy pracownik zobowiązany jest do posiadania konta walutowego w EUR.

Pracownik PL zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej, którą przygotowuje pracownik BKM. Umowa jest podpisywana na dwa tygodnie przed wyjazdem za granicę.

**Szczegółowych informacji o wyjazdach udziela Pani mgr Yuliia Boiko, tel. 4598, e-mail: [j.kubaj@pollub.pl](mailto:j.kubaj@pollub.pl)**

Zachęcam Państwa do udziału!

Z poważaniem,

  
Prorektor ds. studenckich  
Dr hab. inż. Paweł Drodziński, prof. Uczelni