POLITECHNIKA LUBELSKA

Współfinansowane przez Unię Europejską

UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH
– WYJAZDY NA PRAKTYKI DO KRAJÓW PROGRAMU I KRAJÓW PARTNERSKICH –
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
PROJEKT NR 2026-1-PL01-KA131-HED-000415544
(01.06.2026-31.07.2028)

1. Praktyka może być realizowana w:
   - każdej publicznej lub prywatnej organizacji prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i badań naukowych i innowacji;
   - organizacji niekomercyjnej non-profit, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej;
   - instytucji prowadzącej poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;
   - instytucji szkolnictwa wyższego z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem posiadającej ECHE lub instytucji szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznanej przez właściwe organy, która podpisała porozumienia międzyinstytucjonalne z Politechniką Lubelską.
2. Praktyka nie może być realizowana w:
   - instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl);
   - organizacjach zarządzających programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
3. Uczęszczanie na zajęcia w instytucji szkolnictwa wyższego nie może być uznane za praktykę.
4. Praktyka studencka musi rozpocząć się i zakończyć w terminie nie przekraczającym dat trwania projektu. Praktyka studencka musi rozpocząć się i zakończyć w trakcie roku akademickiego, w którym uczestnik został zakwalifikowany do wyjazdu, jednak nie może zakończyć się później niż 10 września danego roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta skierowany do prorektora ds. studenckich, praktyka może zakończyć się między 11 września a 30 września danego roku akademickiego. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września.
5. Praktyka absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w terminie nie przekraczającym dat trwania projektu. Praktyka absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów zgodnie z Regulaminem Studiów.
6. Pobyt studenta/absolwenta/doktoranta (dalej zwanego „uczestnikiem") w instytucji przyjmującej trwa od 2 do 12 miesięcy. Miesiąc liczony jest jako 30 dni.
7. Po zakończeniu kwalifikacji na wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ w poszczególnych wydziałach/szkole doktorskiej Politechniki Lubelskiej i ogłoszeniu wyników, zakwalifikowany uczestnik niezwłocznie zgłasza się do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL (dalej BKM) w celu omówienia dalszej procedury i przygotowania pozostałych dokumentów koniecznych do otrzymania stypendium.
8. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnego adresu mailowego z domeny pollub.edu.pl. Uczestnik realizujący praktykę absolwencką zobowiązany jest do podania alternatywnego adresu e-mail z domeny innej niż pollub.edu.pl.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie BKM i koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej (dalej zwanego „koordynatorem").
10. Dopuszcza się możliwość zmiany instytucji przyjmującej po uzyskaniu kwalifikacji na wydziale.

Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać wyłącznie w obrębie tej samej grupy krajów lub z grupy z wyższym stypendium do grupy z niższym stypendium. W celu dokonania zmiany instytucji przyjmującej uczestnik składa podanie do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wydziału, na którym studiuje. Po uzyskaniu akceptacji uczestnik niezwłocznie dostarcza podanie do BKM wraz z nowym listem intencyjnym. Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę instytucji przyjmującej znajdującej się w kraju z grupy z niższym stypendium do kraju z grupy z wyższym stypendium.

11. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji mobilności po uzyskaniu kwalifikacji na wydziale. W celu dokonania zmiany terminu uczestnik składa podanie do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wydziału, na którym studiuje. Po uzyskaniu akceptacji uczestnik niezwłocznie dostarcza podanie do BKM, wraz z nowym listem intencyjnym. Zmiany terminu realizacji mobilności można dokonać najpóźniej na 4 tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Dopuszcza się maksymalnie dwie zmiany terminu w obrębie tej samej kwalifikacji. Terminy wyjazdu nie mogą wykraczać poza okres realizacji projektu, do którego został zakwalifikowany uczestnik.
12. Uczestnik zakwalifikowany przez wydział składa w BKM:
    a) Porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships część Before the Mobility – dalej zwane LAT) podpisane przez wszystkie strony;
    b) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy wyjazdów realizowanych w trakcie studiów, tj. praktyki studenckiej);
    c) zaświadczenie o ukończeniu studiów (dotyczy uczestników realizujących praktykę absolwencką);
    d) zlecenie przekazywania stypendium (informacje o koncie bankowym);
    e) kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego;
    f) kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki);
    g) umowę z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium.
13. Do momentu podpisania umowy z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium uczestnik jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do stypendium programu Erasmus+. Umowa podpisywana jest przez uczestnika nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem mobilności, pod warunkiem dostarczenia do BKM wszystkich wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz pełnego rozliczenia w BKM wszystkich wcześniejszych wyjazdów realizowanych w ramach programu Erasmus+.
14. W momencie podpisywania umowy pracownik BKM może zażądać od studenta okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
15. Zaleca się, aby najpóźniej do dnia rozpoczęcia okresu mobilności zakwalifikowany uczestnik posiadający polskie obywatelstwo zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
16. Uczestnik realizujący wyjazd na praktykę studencką musi posiadać status studenta PL w trakcie całego pobytu na praktyce.
17. Przez cały czas trwania praktyki absolwenckiej należy posiadać status wyłącznie absolwenta.
18. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej jednym szkoleniu przygotowującym organizowanym przez BKM. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek uczestnika prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zwolnienie z udziału w szkoleniu.
19. Uczestnik może przeprowadzić test językowy OLS (Online Language Support) w języku mobilności (jeśli jest dostępny) przed okresem mobilności i skorzystać z kursów językowych dostępnych na platformie OLS również w trakcie pobytu na wymianie.
20. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LAT (część During the Mobility) musi zostać zakończone

w terminie 4 tygodni od daty rozpoczęcia praktyki. Zmiany w LAT muszą być podpisane przez wszystkie strony porozumienia.

21. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu na praktyce. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony przez uczestnika do Politechniki Lubelskiej nie później niż na 1 miesiąc przed pierwotnie zaplanowanym zakończeniem praktyki. Decyzję o przedłużeniu pobytu w instytucji przyjmującej podejmuje prodziekan ds. studenckich odpowiedniego wydziału po uzyskaniu akceptacji instytucji przyjmującej. Decyzja taka powinna być podjęta co najmniej na trzy tygodnie przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu.

22. Uczestnik, który otrzyma zgodę wydziału na przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej niezwłocznie składa w BKM:
    a) List Intencyjny (Letter of Intent) wystawiony przez instytucję przyjmującą potwierdzający zaakceptowanie na dodatkowy okres;
    b) zmiany do LA (część During the Mobility);
    c) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy praktyk studenckich);
    d) zlecenie przekazywania stypendium (informację o koncie bankowym);
    e) kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego okres przedłużenia;
    f) kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki) obejmującej okres przedłużenia;
    g) aneks do umowy z Politechniką Lubelską.

23. Zasady finansowania przedłużonych pobytów są dostępne na stronie internetowej BKM i stosowane jednakowo w stosunku do wszystkich uczestników, którzy otrzymują stypendium.

24. Po powrocie uczestnik składa w BKM oryginał potwierdzenia długości pobytu w instytucji przyjmującej Confirmation of Traineeship Period, ostateczną wersję LA wraz z potwierdzeniem zrealizowania założeń praktyki (LA część After Mobility). Uczestnik wypełnia również online raport stypendysty dotyczący przebiegu praktyki oraz przesyła do BKM pocztą elektroniczną sprawozdanie z pobytu na praktyce. Do sprawozdania uczestnik dołącza min. 3 zdjęcia z miejsca praktyki. W przypadku realizowania praktyki obowiązkowej uczestnik jest również zobowiązany do złożenia Tabeli D. Uczestnik dokonuje finansowego i merytorycznego rozliczenia się z wyjazdu w ciągu 30 dni od zakończenia praktyki. Termin rozliczenia z macierzystym wydziałem student ustala indywidualnie z prodziekanem ds. studenckich.

25. W przypadku mobilności doktoranta, rozliczenie merytoryczne wyjazdu, w tym kwestie dotyczące uznania mobilności wynikające ze specyfiki kształcenia w Szkole Doktorskiej, regulują zasady określane przez Szkołę Doktorską.

26. Ostateczne uregulowanie zobowiązań uczestnika, który zrealizował wyjazd na praktykę studencką, wobec Politechniki Lubelskiej jest potwierdzane rozliczeniem Elektronicznej Karty Obiegowej w BKM.

27. Pozostałe zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2026/2027 reguluje Regulamin Studiów i Zarządzenie Nr R-10/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.

28. Zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.