



UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWYCH
(studia / praktyka / Blended Intensive Programme - BIP)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
PROJEKT NR 2023-1-PL01-KA131-HED-000120107 (01.06.2023-31.07.2025)

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację mobilności studentów i pracowników z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem z regionów 1-12 nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
2. Stawki **dziennego** wsparcia indywidualnego (dalej: stypendium) dla **mobilności krótkoterminowych** wynoszą:

Wyjazd do krajów Programu lub krajów Partnerskich:	Stypendium dzienne	Dodatek dla zakwalifikowanych jako uczestnicy z „mniejszymi szansami” (niepełnosprawność, stypendium socjalne)	
		Dodatek jednorazowy na pobyt	Jednorazowy dodatek na koszty podróży
Dla wyjazdów na okres 5-14 dni	79 euro	100 euro/wyjazd	wg kalkulatora odległości Erasmus+
Dla wyjazdów na okres 15-30 dni	56 euro	150 euro/wyjazd	wg kalkulatora odległości Erasmus+

3. Maksymalny okres finansowania dla mobilności krótkoterminowych wynosi 5 dni nie wliczając dodatkowego wsparcia na dni podróży.
4. Student/doktorant/niedawny absolwent (dalej „uczestnik”) otrzyma jednorazową dopłatę uzupełniającą do stypendium w wysokości 100 EUR na okres mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR na okres mobilności fizycznej trwającej od 15 do 30 dni. Warunkiem otrzymania dopłaty jest spełnienie kryteriów „osoby o mniejszych szansami” tj. posiadanie przez uczestnika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego) w semestrze, w którym prowadzony jest nabór.
5. Udokumentowanie przez uczestnika prawa do otrzymywania dopłaty musi nastąpić do dnia zakończenia kwalifikacji na wydziale. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dopłaty uczestnik składa wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne) lub kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.
6. W przypadku mobilności krótkoterminowych na które kwalifikacja odbywa się w okresie od 1.07 do 30.09 danego roku, uczestnik powinien udokumentować prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej w semestrze bezpośrednio poprzedzającym kwalifikację na wyjazd.
7. Uczestnik, który nabył prawo do otrzymywania dopłaty po zakończeniu kwalifikacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **BKM** oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów osoby o mniejszych szansach nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium.
8. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością wykraczających poza kwotę dodatku. Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie <http://bkm.pollub.pl>.



9. Uczestnik o mniejszych szansach realizujący wyjazd na krótkoterminową mobilność mieszaną otrzyma jednorazowe wsparcie podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	

10. Uczestnik realizujący podróż niespełniającą kryteriów podróży Green Travel otrzyma wsparcie indywidualne na 2 dni podróży, o ile podróż odbywa się bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu mobilności fizycznej.
11. Uczestnik, który nie spełnia kryteriów „osób z mniejszymi szansami” i nie otrzymuje wsparcia podróży ma możliwość otrzymania dodatkowego dofinansowania kosztów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (dalej: Green Travel) w wysokości 50 EUR jako jednorazowej dopłaty uzupełniającej.
12. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 51% podróży w każdą stronę) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
13. Na podróż z tytułu Green Travel uczestnikowi może zostać przyznane dodatkowo wsparcie indywidualne na maksymalnie dwa dni podróży przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po jej zakończeniu:
- Dla podróży do 1500 km – 1 dodatkowy dzień (w każdą stronę)
 - Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni (w każdą stronę)
- Przy obliczaniu odległości brana będzie pod uwagę odległość z Politechniki Lubelskiej do siedziby uczelni przyjmującej. Odległość będzie liczona na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
14. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wniosek o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
15. Po powrocie z wymiany uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 51% podróży w każdą stronę zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>. Do oświadczenia uczestnik dołącza kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.
16. Jeżeli uczestnik nie potwierdzi podróży zgodnej z zasadami Green Travel w sposób przewidziany w pkt. 15, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel określonej w pkt. 11-13. W przypadku wyjazdu uczestnika o mniejszych szansach uczestnik jest również zobowiązany do zwrotu części pobranego dofinansowania kosztów podróży określonego w pkt. 9.
17. Łączna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu uczestnika w instytucji przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu



mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez instytucję przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.

18. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na czas rzeczywistego (fizycznego) pobytu uczestnika w instytucji przyjmującej.
19. Na realizację wyjazdu na krótkoterminową mobilność mieszaną uczestnik nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
20. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między uczestnikiem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w instytucji przyjmującej. Data ta zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika przez instytucję przyjmującą.
21. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w instytucji przyjmującej. Data ta zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika przez instytucję przyjmującą.
22. Przekazanie stypendium uczestnikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności fizycznej pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.
23. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd uczestnika na studia i/lub praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ bez stypendium. Jeżeli uczestnik posiadający prawo do dodatku dla osób z mniejszymi szansami decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata dodatku.
24. Środki dodatkowo przyznane przez FRSE lub wolne środki będą przeznaczone w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobytów.
25. Uczestnik ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania mobilności za granicą. Zwrot może nastąpić na pisemny wniosek uczestnika złożony do właściwego prodziekana ds. studenckich. W przypadku podróży samolotem wniosek składa się przed wyjazdem z zachowaniem zasad realizacji podróży służbowych w Politechnice Lubelskiej. W przypadku podróży innymi środkami transportu, wniosek składa się po powrocie z wymiany i uzyskaniu potwierdzenia rozliczenia wyjazdu z BKM oraz załączeniu oryginalnych dowodów podróży, tj. biletów lub potwierdzenia przekroczenia granicy z widoczną datą dzienną. Kwota dofinansowania jest określona w wydziałowych zasadach realizacji wyjazdów.
26. Zwrot kosztów zakupu biletów lotniczych jest możliwy wyłącznie w przypadku biletów zakupionych za pośrednictwem firmy, z którą Politechnika Lubelska ma podpisaną umowę na usługę rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Lubelskiej.
27. W przypadku nierozliczenia wyjazdu w BKM student jest zobowiązany do zwrotu środków przyznanych w ramach dofinansowania kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów ze źródeł innych niż program Erasmus+.
28. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.

