



Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 niniejszym ustalam zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt **2023-1-PL01-KA171-HED-000116407**. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM) PL.

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

NR PROJEKTU: 2023-1-PL01-KA171-HED-000116407

1. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, a nie na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu. Pracownik otrzyma dofinansowanie na wyjazd do danej instytucji pod warunkiem uzyskania przez PL dofinansowania od Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
2. Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni wynosi 180 EUR na dzień do wszystkich państw trzecich niestowarzyszonych z programem, z którymi PL ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+. Kraje, z którymi PL ma podpisaną umowę to Algieria, Armenia, Czarnogóra, Gruzja, Honduras, Kambodża, Kazachstan, Kirgistan, Kosowo, Maroko, Tunezja, Uzbekistan i Indie.
3. Wyjazd pracownika za granicę musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 15 stycznia 2024 do 30 czerwca 2025. Ustala się, że finansowaniu podlega 7 dni (prowadzenie zajęć łącznie z podróżą).
4. PL wypłaci nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu oraz 1 dzień przeznaczony na dojazd i 1 dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą wskazującym na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
5. Pracownik PL realizujący wyjazd w celu prowadzenia zajęć do państw trzecich niestowarzyszonych z programem otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	530 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika
8000 i więcej:	1500 EUR na uczestnika

6. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć do BKM następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, zatwierdzony przez kierownika jednostki; Indywidualny Program Nauczania podpisany przez trzy strony (pracownika, koordynatora wydziałowego oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej); polecenie wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych podpisane przez kierownika jednostki oraz dziekana wydziału.

7. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd za granicę zostanie zawarta pisemna umowa, w której określone są warunki wyjazdu za granicę i jego finansowanie. Pracownik składa umowę w BKM minimum 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Przekazanie dofinansowania nauczycielowi akademickiemu nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności po przedłożeniu w BKM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 6 i zaakceptowaniu przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy finansowej, pod warunkiem dokonania płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję programu Erasmus+ na rzecz PL.

8. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie do wyjazdu w celu prowadzenia zajęć pracownika PL przekazywane jest za pomocą przelewu bankowego dokonywanego najpóźniej w dniu wyjazdu pracownika na wskazany w umowie finansowej rachunek bankowy w walucie EUR.

9. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu za granicę w ciągu 14 dni od daty powrotu z instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie w BKM zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (poświadczające czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu szkolenia), wypełnienie raportu *on-line EU survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) oraz złożenie sprawozdania z wyjazdu za granicę.

10. Podstawą do ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jest niespełnienie lub częściowe spełnienie któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 9 warunków rozliczenia wyjazdu za granicę.

11. Dodatkowe lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczone na dodatkowe wyjazdy za granicę nauczycieli akademickich.

12. Zasady odnoszące się do wyjazdów pracowników z mniejszymi szansami znajdują się na stronie internetowej BKM (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+.

13. Nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę nie może równocześnie ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem za granicę.

14. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania wyjazdów pracowników Politechniki Lubelskiej za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ projekt nr **2023-1-PL01-KA171-HED-000116407**.

Prof. dr hab. inż. Paweł D. Radziwiłł
Dr hab. inż. Paweł D. Radziwiłł, prof. UZ Lublin

