**Wniosek pracownika Politechniki Lubelskiej o przyznanie dofinansowania Green Travel**

 **mobilność krótkoterminowa program Erasmus+**

**umowa nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000120107**

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, jednostka, katedra)

wnioskuję o przyznanie dodatkowego dofinansowania **Green Travel**.

Podróż w ramach programu Erasmus+ do.........................................................................................................

(nazwa instytucji)

w ............................................., .............................................................

(miasto i kraj mobilności)

w terminie od .........-............-............ do ........-............-............ zrealizuję przy wykorzystaniu niskoemisyjnych

 (daty pobytu zgodnie z Staff Mobility for Teaching/Training)

środków transportu:

 autokarem

 pociągiem

 samochodem wspólnie z\*:

1. ...............................................................................................................

2. ...............................................................................................................

3. ...............................................................................................................

Zobowiązuję się w terminie 14 dni od zakończenia mobilności do przedstawienia wymaganych potwierdzeń

podróży.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Uczelnianymi zasadami finansowania mobilności krótkoterminowych – wyjazd na **szkolenie/prowadzenie zajęć/Blended Intensive Programme/mobilność mieszana/**\*\* do krajów programu i krajów partnerskich i akceptuję ich warunki.

.............................................................................................

Czytelny podpis Uczestnika mobilności

\*imię i nazwisko współpasażera

\*\* niepotrzebne skreślić

**Wypełnia BKM**

Odległość do siedziby instytucji przyjmującej zgodnie z kalkulatorem odległości: ……….. km

**Przyznaję/nie przyznaję** wsparcie indywidulane na podróż ekologicznymi środkami transportu w wysokości:……………..EUR.

………………………………………………………..

 (data, podpis prorektora ds. studenckich)