



Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 niniejszym ustalam zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt **2022-1-PL01-KA171-HED-000073013**. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM) PL.

**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

NR PROJEKTU: 2022-1-PL01-KA171-HED-000073013

1. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, a nie na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu. Pracownik otrzyma dofinansowanie na wyjazd do danej instytucji pod warunkiem uzyskania przez PL dofinansowania od Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
2. Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni wynosi 180 EUR na dzień do wszystkich państw trzecich niestowarzyszonych z programem, z którymi PL ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+. Kraje, z którymi PL ma podpisaną umowę to Algieria, Armenia, Brazylia, Czarnogóra, Gruzja, Honduras, Indonezja, Japonia, Kambodża, Kazachstan, Kirgistan, Kosowo, Maroko, Tunezja, Panama, Ukraina, Uzbekistan i Indie.
3. Wyjazd pracownika za granicę musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 kwietnia 2023 do 30 czerwca 2024. Ustala się, że finansowaniu podlega 7 dni (prowadzenie zajęć łącznie z podróżą).
4. PL wypłaci nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu oraz 1 dzień przeznaczony na dojazd i 1 dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą wskazującym na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
5. Pracownik PL realizujący wyjazd w celu prowadzenia zajęć do państw trzecich niestowarzyszonych z programem otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Prorektor ds. studenckich
Paweł Drożdziel
Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 i więcej:	1500 EUR na uczestnika	

6. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 51% podróży w obie strony) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.

7. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wnioski o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.

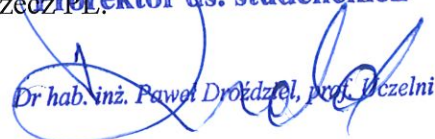
8. W przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel, o którym mowa w pkt 6, uczestnik otrzyma również dofinansowanie na dodatkowe dni podróży wg tabeli poniżej, w wysokości dziennej stawki stypendium określonej w pkt 2 za każdy dzień.

Odległość w linii prostej z uczelni macierzystej do uczelni przyjmującej (wg. kalkulatora odległości) wyniesie:	Ilość dodatkowych dni na podróż ekologicznymi środkami transportu:
od 0 do 700 km:	
od 701 do 1500 km:	1 dzień
od 1501 km i więcej:	2 dni

9. Dofinansowanie Green Travel obowiązują wyłącznie przy wyjazdach z PL do Kosowa i Czarnogóry.

10. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć do BKM następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, zatwierdzony przez kierownika jednostki; Indywidualny Program Nauczania podpisany przez trzy strony (pracownika, koordynatora wydziałowego oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej); polecenie wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych podpisane przez kierownika jednostki oraz dziekana wydziału; jeżeli dotyczy-wnioski o dodatkowe dofinansowanie Green Travel.

11. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd za granicę zostanie zawarta pisemna umowa, w której określone są warunki wyjazdu za granicę i jego finansowanie. Pracownik składa umowę w BKM minimum 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Przekazanie dofinansowania nauczycielowi akademickiemu nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności po przedłożeniu w BKM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 10 i zaakceptowaniu przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy finansowej, pod warunkiem dokonania płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję programu Erasmus+ na rzecz PL.

Dyrektor ds. studenckich

 Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni

12. Dodatkowym warunkiem wypłaty stypendium jest wypełnienie przez pracownika wyjeżdżającego testu biegłości językowej OLS w języku mobilności (jeżeli dostępny) przed rozpoczęciem okresu mobilności oraz przesłanie potwierdzenia uzupełnienia testu wraz z wynikiem nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem mobilności.

13. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie do wyjazdu w celu prowadzenia zajęć pracownika PL przekazywane jest za pomocą przelewu bankowego dokonywanego najpóźniej w dniu wyjazdu pracownika na wskazany w umowie finansowej rachunek bankowy w walucie EUR.

14. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu za granicę w ciągu 14 dni od daty powrotu z instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie w BKM zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (poświadczające czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu szkolenia), wypełnienie raportu *on-line EU survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) oraz złożenie sprawozdania z wyjazdu za granicę.

15. Dodatkowo po powrocie z wymiany, jeżeli dotyczy, uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 51% podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>. W przypadku podróży publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) uczestnik składa kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.

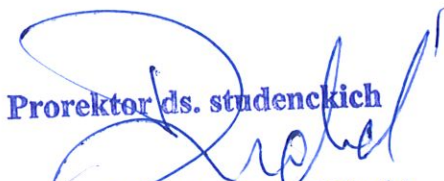
16. Podstawą do ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jest niespełnienie lub częściowe spełnienie któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 14 i 15 warunków rozliczenia wyjazdu za granicę.

17. Dodatkowe lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczone na dodatkowe wyjazdy za granicę nauczycieli akademickich.

18. Zasady odnoszące się do wyjazdów pracowników z mniejszymi szansami znajdują się na stronie internetowej BKM (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+.

19. Nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę nie może równocześnie ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem za granicę.

20. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania wyjazdów pracowników Politechniki Lubelskiej za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ projekt nr **2022-1-PL01-KA171-HED-000073013**.

Prorektor ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni

