



Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 niniejszym ustaliam zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt **2022-1-PL01-KA171-HED-000073013** oraz ogłaszam nabór kandydatów na ww. wyjazdy. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM).

**UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

NR PROJEKTU: 2022-1-PL01-KA171-HED-000073013

1. Wyjazdy pracowników PL mogą być realizowane z uczelniami z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem w Algierii, Armenii, Brazylii, Czarnogórze, Gruzji, Hondurasie, Indonezji, Japonii, Kambodży, Kazachstanie, Kirgistanie, Kosowie, Maroko, Tunezji, Panamie, Ukrainie, Uzbekistanie i Indiach z którymi PL podpisała umowę międzyinstytucjonalną. Wykaz podpisanych umów znajduje się na stronie internetowej BKM
2. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus musi być zatrudniony w PL.
3. Celem wyjazdu za granicę nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznej oraz rozwijanie umiejętności pedagogicznych, cyfrowych i umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania.
4. Warunkiem skierowania nauczyciela akademickiego na wyjazd za granicę jest złożenie dokumentów w BKM w postaci formularza aplikacyjnego, w którym należy wskazać swoje zaangażowanie w funkcjonowanie programu Erasmus+, umiędzynarodwienie PL lub obsługę studentów/pracowników zagranicznych przyjeżdżających do PL; Indywidualnego Programu Nauczania oraz polecenia wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych.
5. Dodatkowo będzie brany pod uwagę oczekiwany wpływ wyjazdu za granicę na rozwój zawodowy nauczyciela akademickiego.
6. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą mieli pracownicy Politechniki Lubelskiej wyjeżdżający po raz pierwszy, pracownicy, którzy działają na rzecz umiędzynarodwienia Uczelni, zaangażowani w sprawy związane z wymianą międzynarodową w Uczelni. Dodatkowo pierwszeństwo przy kwalifikacji będą mieli pracownicy, którzy nawiązali współpracę z daną uczelnią zagraniczną lub zaangażowani w realizację projektu.

Prorektor ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

7. Ponadto uwzględnia się również długość stażu pracy nauczyciela akademickiego (pierwszeństwo przy kwalifikacji będą mieli pracownicy o stażu pracy do 10 lat) oraz pozytywna ocena zaproponowanego przez nauczyciela akademickiego programu nauczania.
8. Minimalny poziom znajomości języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia to B1. Pracownik oświadcza poziom znajomości języka w formularzu aplikacyjnym.
9. Przed rozpoczęciem okresu mobilności Uczestnik może wypełnić test biegłości językowej OLS w języku mobilności (jeżeli dostępny).
10. Uczestnik może brać udział w kursach językowych OLS począwszy od dnia uzyskania dostępu i zobowiązuje się wykorzystywać w pełni możliwości platformy OLS.
11. Mobilność nauczyciela akademickiego w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęta i zakończona w okresie pomiędzy 1 kwietnia 2023 a 30 czerwca 2024. Okres mobilności powinien trwać od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży. Standardowy okres pobytu to 5 dni bez podróży.
12. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności może zostać dodany na podróż.
13. Podczas jednego wyjazdu za granicę nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznej.
14. Nauczyciel akademicki na czas pobytu w kraju docelowym jest zobowiązany do wykupienia polisy ubezpieczeniowej. Minimalny zakres ubezpieczenia musi obejmować podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Nauczyciel akademicki zawiera umowę ubezpieczenia we własnym zakresie i pokrywa jej koszty. Kopia polisy ubezpieczeniowej powinna zostać dostarczona do BKM przed wyjazdem pracownika.
15. W ciągu 14 dni od powrotu z instytucji przyjmującej nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedłożyć w BKM następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą (poświadczające liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i czas pobytu w instytucji przyjmującej);
 - 2) sprawozdanie z wyjazdu za granicę.
16. Po powrocie z instytucji zagranicznej uczestnik zobowiązany jest uzupełnić raport *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
17. Raport *on-line EU survey* oraz zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji zagranicznej stanowią podstawę do rozliczenia wyjazdu oraz ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium.
18. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad realizacji wyjazdów pracowników uczelni w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ (nr projektu **2022-1-PL01-KA171-HED-000073013**)

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA NA WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

NR PROJEKTU: 2022-1-PL01-KA171-HED-000073013

1. Kwalifikacja na wyjazdy odbywa się w ramach puli środków otrzymanych na podstawie umowy finansowej między Politechniką Lubelską a FRSE (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) z uwzględnieniem warunków określonych w tej umowie.
2. Nauczyciel akademicki składa w BKM (oryginał lub skan):
 - 1) formularz aplikacyjny podpisany przez nauczyciela akademickiego i jego przełożonego;
 - 2) projekt Indywidualnego Programu Nauczania podpisanego przez nauczyciela akademickiego

Dr hab. inż. Paweł Drożdziej, prof. Uczelni

akademickiego i koordynatora wydziałowego.

3. Nabór kandydatów na wyjazdy za granicę prowadzony jest od dnia 1.03.2023 r. Kwalifikacja prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania funduszy.
4. Komisja kwalifikacyjna w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków sporządza protokół zawierający listę zakwalifikowanych kandydatów oraz listę rezerwową. W tym samym terminie komisja kwalifikacyjna informuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego za pomocą poczty elektronicznej.
5. Nauczyciel akademicki może odwołać się od wyniku kwalifikacji do rektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wynikach. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanych kandydatów komisja kwalifikacyjna rozpatruje kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej.

Prorektor ds. studenckich
Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni

