



POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

Prorektor ds. Studenckich

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH – WYJAZDY NA PRAKTYKI – W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ DLA PROJEKTU nr 2020-1-PL01-KA103-078196 (01.06.2020-31.05.2023)

1. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) wynoszą:

	Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	620
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	600
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	550

2. Student/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych (czyli znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej) zwane dalej „dodatkiem socjalnym” jeśli posiada udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej w dniu 31.10 danego roku (dla 1. terminu rekrutacji) lub w dniu 31.03 danego roku (dla 2. terminu rekrutacji).

Spełnienie warunków uprawniających do nabycia przez studenta/doktoranta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po ww. wyznaczonych terminach nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego.

3. Student/doktorant może otrzymać dodatek socjalny pod warunkiem dysponowania przez Politechnikę Lubelską środkami, które mogą być przeznaczone na pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Dla niepełnych miesięcy kwotę oblicza się proporcjonalnie do okresu pobytu.

4. Udokumentowanie przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, a tym samym prawa do dodatku socjalnego, musi nastąpić do dnia 31.10 danego roku (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia 31.03 danego roku (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego student/uczestnik studiów doktoranckich składa kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne) do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.

5. Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie podjęta w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.

6. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a studentem.

Prorektor ds. studenckich
Paweł Drożdziel
Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

7. Zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” dla studentów wyjeżdżających na praktyki, otrzymujących stypendium socjalne, będą przyznawane z budżetu PO WER (środki z umowy zawartej pomiędzy Narodową Agencją (NA) a Uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”). W programie Erasmus+ ww. wyjazdy będą traktowane jako wyjazdy z dofinansowaniem zerowym. Miesięczne stawki stypendium („wsparcie indywidualne” oraz „dodatek socjalny”) wynoszą:

Kraje należące do danej grupy	Wsparcie indywidualne	
	Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego	Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2 643 PLN	3 069 PLN
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2 558 PLN	2 984 PLN
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	2 345 PLN	2 771 PLN

8. Student/uczestnik studiów doktoranckich, który korzystał z dofinansowania w ramach umowy PO WER zawartej w roku 2016, 2017, 2018 lub 2019 może uzyskać dofinansowanie na kolejny wyjazd pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Fundacji Rozwoju Systemu edukacji (FRSE).
9. Uczestnik realizujący praktyki absolwenckie nie jest uprawniony do otrzymywania dodatku socjalnego z funduszy PO WER.
10. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki z programu PO WER składając wniosek do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowej Agencji programu Erasmus+ na zasadach ogłoszonych w Uczelni. Zasady przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych są dostępne na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM). Przyznane dodatkowe środki będą rozliczane jako koszty rzeczywiste (wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych).
11. W przypadku wyjazdów osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki na dofinansowanie kosztów rzeczywistych związanych z niepełnosprawnością będą pochodziły z budżetu PO WER. „Wsparcie indywidualne” wypłacane będzie w kwotach wskazanych w punkcie 6. W programie Erasmus+ ww. wyjazdy będą miały status wyjazdów z dofinansowaniem zerowym.
12. Łączna kwota stypendium wypłaconego studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich/ absolwentowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu studenta/uczestnika studiów doktoranckich/absolwenta w instytucji przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Lubelską.
13. Zakwalifikowany student/uczestnik studiów doktoranckich otrzyma całą kwotę przyznanego stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich wszystkich warunków i podpisania umowy oraz przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki* na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności z zastrzeżeniem punktu 12. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez NA na rzecz Politechniki Lubelskiej.

Dr hab. inż. Ryszard Drożdżel, prof. Uczelni

14. Zakwalifikowany student/uczestnik studiów doktoranckich realizujący praktykę absolwencką otrzyma 70% kwoty przyznanego stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich wszystkich warunków i podpisania umowy oraz przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki* na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Pozostałe 30% stypendium student/uczestnik studiów doktoranckich otrzyma w ciągu 45 dni od złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia wyjazdu na praktykę oraz uzupełnienia raportu on-line *EU survey* i testu językowego po zakończeniu praktyki. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez NA na rzecz Politechniki Lubelskiej.
15. Standardowy okres finansowania pobytu na praktyce to 2 miesiące w jednym roku akademickim. Maksymalny okres finansowania to 4 miesiące.
16. Stypendium będzie przysługiwało uczestnikowi wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą.
17. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system Mobility Tool+. W przypadku stypendiów przyznawanych z budżetu PO WER kwoty stypendiów będą zaokrąglane do liczb całkowitych.
18. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie będzie pierwszy dzień, w jakim student/uczestnik studiów doktoranckich/absolwent musi być obecny w instytucji przyjmującej. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim student/uczestnik studiów doktoranckich/absolwent musi być obecny w instytucji przyjmującej. Dаты rozpoczęcia i zakończenia mobilności zostaną ustalone na podstawie listu intencyjnego podpisanego przez przedstawiciela instytucji przyjmującej.
19. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu na praktyce. W przypadku przedłużenia stypendium stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w punkcie 1 lub 6. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie w obrębie tego samego roku akademickiego. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września. Tryb i terminy składania wniosków o przedłużenie pobytu regulują *Uczelniane zasady realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki*. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez PL odpowiednich funduszy na ten cel tj. środków z budżetu PO WER w przypadku studentów otrzymujących „dodatek socjalny” i środków z budżetu Erasmus+ w przypadku pozostałych studentów.
20. Wydziałowa komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazd studenta/uczestnika studiów doktoranckich/absolwenta na praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ bez stypendium (z tzw. dofinansowaniem zerowym). Dopuszcza się również możliwość przedłużenia pobytu bez finansowania na dodatkowy okres mobilności. Jeżeli student/uczestnik studiów doktoranckich posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata „dodatku socjalnego”.
21. Środki dodatkowo przyznane przez NA lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację dodatkowych wyjazdów lub finansowanie przedłużonych pobytów. W przypadku gdy środki pochodzą z budżetu PO WER, prorektor ds. studenckich dodatkowo określi termin udokumentowania przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej oraz termin podjęcia decyzji czy student ubiegający się o wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.
22. W czasie pobytu studenta/doktoranta w zagranicznej instytucji przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których student/uczestnik studiów doktoranckich nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich możliwość ubiegania się o w/w stypendia po powrocie z praktyki pod warunkiem, że student/uczestnik studiów doktoranckich dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.
23. Jeżeli student/uczestnik studiów doktoranckich wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu za granicą. Student/uczestnik studiów

Dr hab. inż. Paweł Drożdżek, prof. Uczelni

doktoranckich może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu studenta/uczestnika studiów doktoranckich z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.

24. Uczestnik ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania praktyki za granicą. Zwrot może nastąpić na pisemny wniosek uczestnik złożony do właściwego prodziekana ds. studenckich po powrocie z wymiany i uzyskaniu potwierdzenia rozliczenia wyjazdu z BKM oraz załączeniu oryginalnych dowodów podróży, tj. kart pokładowych, biletów lub potwierdzenia przekroczenia granicy z widoczną datą dzienną. Kwota dofinansowania jest określona w wydziałowych zasadach realizacji wyjazdów. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia i na praktykę studencką trwającą dłużej niż 3 miesiące, możliwy jest zwrot kosztów podróży w celu odbycia studiów i w celu odbycia praktyki.
25. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.


Prorektor ds. studenckich
Dr hab. inż. Paweł Drożdżek, prof. Uczelni