Prof. dr hab. inż. Paweł Droździel

Prorektor ds. studenckich

Koordynator Uczelniany programu Erasmus+ w Politechnice Lubelskiej

Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania pracowników Politechniki Lubelskiej na wyjazdy za granicę w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych, niniejszym ustalam zasady finansowania wyjazdów pracowników Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt **2025-1-PL01-KA131-HED-000318201**. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM) PL.

**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI LUBELSKIEJ ZA GRANICĘ W CELACH SZKOLENIOWYCH   
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**NR PROJEKTU: 2025-1-PL01-KA131-HED-000318201**

1. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, a nie na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.
2. Wsparcie indywidualne w mobilności fizycznej – wyjazdy w celu odbycia szkolenia do krajów programu – wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraje należące do danej grupy | Dzienna stawka stypendium w euro  przy wyjazdach trwających  nie dłużej niż 14 dni | Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach przekraczających 14 dni\* |
| Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14\*\*.  **Kraje trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1–12\*** | 190 € | 133 € |
| Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia. | 170 € | 119 € |
| Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry. | 148 € | 103 € |

\**W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.*

1. Wyjazd pracownika za granicę powinien być rozpoczęty i zakończony w okresie od grudnia 2025 do czerwca 2027. Okres mobilności w instytucji przyjmującej powinien trwać od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży. Ustala się, że finansowaniu podlega 5 dni (szkolenie łącznie z podróżą). W uzasadnionych przypadkach (np. uczestnictwo w międzynarodowych tygodniach szkoleniowych) oraz po przedstawieniu odpowiedniej dokumentacji, pracownik może ubiegać się o dofinansowanie na 7 dni (łącznie z podróżą).
2. Ustala się, że pracownik PL wyjeżdżający na BIP (Blended Intensive Programme – Mieszany Program Intensywny) otrzyma dofinansowanie na 7 dni okresu pobytu fizycznego łącznie z podróżą. Część wirtualna nie podlega dofinansowaniu.
3. Pracownik PL wyjeżdżający w ramach mobilności międzynarodowej (mobilność do państw trzecich niestowarzyszonych z programem, z wyjątkiem regionów 5 i 14) otrzymuje dofinansowanie obliczone zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych w ramach projektu nr **2025-1-PL01-KA131-HED-000318201**.
4. Łączna kwota w projekcie przeznaczona na realizację mobilności międzynarodowych studentów i pracowników, o którym mowa w pkt 5. nie może przekroczyć 10% wartości projektu,
5. PL wypłaci pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu oraz 1 dzień przeznaczony na dojazd i 1 dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą wskazującym na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
6. Pracownik PL realizujący wyjazd w celach szkoleniowych do krajów programu (z wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14) otrzyma jednorazowe dofinansowanie na koszty podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odległość** | **Podróż standardowa - kwota** | **Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota** |
| od 10 do 99 km: | 28 EUR na uczestnika | 56 EUR na uczestnika |
| od 100 do 499 km: | 211 EUR na uczestnika | 285 EUR na uczestnika |
| od 500 do 1999 km: | 309 EUR na uczestnika | 417 EUR na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km: | 395 EUR na uczestnika | 535 EUR na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km | 580 EUR na uczestnika | 785 EUR na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km: | 1188 EUR na uczestnika | 1188 EUR na uczestnika |
| 8000 km lub więcej: | 1735 EUR na uczestnika | 1735 EUR na uczestnika |

1. Pracownik może zawnioskować o przyznanie dodatku Green Travel. Jest to podróż, która w większej części (co najmniej 75% podróży w obie strony) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub przejazd samochodem na zasadzie carpoolingu (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem, motocyklem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
2. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wniosek o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <https://bkm.pollub.pl/dla-pracownika/szkolenie/dokumenty>.
3. W przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel, o którym mowa w pkt 9, uczestnik otrzyma również dofinansowanie na dodatkowe dni podróży wg tabeli poniżej, w wysokości dziennej stawki stypendium określonej w pkt 3 za każdy dzień.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odległość w linii prostej z uczelni macierzystej do uczelni przyjmującej (wg. kalkulatora odległości) wyniesie:** | **Ilość dodatkowych dni na podróż ekologicznymi środkami transportu:** |
| od 0 km do 1500 km: |  |
| od 1501 km do 4000 km: | 1 dzień |
| od 4001 km i więcej: | 2 dni |

1. Warunkiem podpisania umowy finansowej z zakwalifikowanym uczestnikiem jest dostarczenie do BKM w trakcie naboru: Formularza Aplikacyjnego oraz Indywidualnego Programu Szkolenia (Staff Mobility for Training Agreement) wraz z wymaganymi podpisami.
2. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem pracownik zobowiązany jest dostarczyć do BKM następujące dokumenty: polecenie wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych podpisane przez kierownika jednostki oraz jeżeli dotyczy - wniosek o dodatkowe dofinansowanie Green Travel.
3. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd za granicę zostanie zawarta pisemna umowa, w której określone są warunki wyjazdu za granicę i jego finansowanie.Pracownik składa umowę w BKM minimum 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Przekazanie dofinansowania pracownikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności po przedłożeniu w BKM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 12 i 13 oraz zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy finansowej, pod warunkiem dokonania płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję programu Erasmus+ na rzecz PL.
4. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie do wyjazdu w celach szkoleniowych pracownika PL przekazywane jest za pomocą przelewu bankowego dokonywanego najpóźniej w dniu wyjazdu pracownika na wskazany w umowie finansowej rachunek bankowy w walucie EUR. Dofinansowanie jest przekazywane wyłącznie na rachunek bankowy, którego właścicielem jest osoba zakwalifikowana do udziału w wyjeździe.
5. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu za granicę w ciągu 14 dni od daty powrotu z instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie w BKM zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (poświadczające czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu szkolenia), wypełnienie raportu *on-line EU survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) oraz złożenie sprawozdania z wyjazdu za granicę.
6. Dodatkowo po powrocie z wymiany, jeżeli dotyczy, uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 75% podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie http://bkm.pollub.pl. W przypadku podróży publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) uczestnik składa kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.
7. Podstawą do ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jest niespełnienie lub częściowe spełnienie któregokolwiek z wymienionych w pkt 16 i 17 warunków rozliczenia wyjazdu za granicę.
8. W przypadku wyjazdu pracownika za granicę ze stypendium zerowym z funduszy UE, muszą być spełnione wszystkie zasady, o których mowa powyżej, za wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego dofinansowania.
9. Pracownikowi wyjeżdżającemu ze stypendium zerowym przysługują diety pobytowe w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 2 października 2023 r. zmieniające w/w rozporządzenie. Polecenie wyjazdu służbowego musi zawierać wskazanie źródła finansowania mobilności.
10. Zasady odnoszące się do wyjazdów pracowników z mniejszymi szansami znajdują się na stronie internetowej BKM (tzn. znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+.
11. Pracownik wyjeżdżający za granicę nie może równocześnie ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem za granicę.
12. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania wyjazdów pracowników Politechniki Lubelskiej za granicę w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ projekt nr **2025-1-PL01-KA131-HED-000318201**

|  |  |
| --- | --- |
| Region 1  Bałkany Zachodnie | Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra |
| Region 2  Wschodnie sąsiedztwo | Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe |
| Region 3  Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego | Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Autonomia Palestyńska, Syria, Tunezja |
| Region 4  Federacja Rosyjska | Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe |
| Region 5  Azja | Kraje o niskich dochodach: Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam  Kraje o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea, Makau, Singapur i Tajwan. |
| Region 6  Azja Środkowa | Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan. |
| Region 7  Bliski Wschód | Irak, Iran, Jemen  Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie |
| Region 8  Rejon Pacyfiku | Fidżi, Kiribati, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Marshalla, Wyspy Salomona, Wyspy Cooka.  Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia |
| Region 9  Afryka Subsaharyjska | Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe. |
| Region 10  Ameryka Łacińska | Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj, Wenezuela. |
| Region 11  Karaiby | Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam, Trinidad i Tobago. |
| Region 12  USA i Kanada | Kanada, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej |
| \*\*Region 13 | Andora, Monako, San Marino, Watykan |
| \*\*Region 14 | Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania |

Politechnika Lubelska

ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin

tel.: +48 (81) 538 41 01, prorektor.rd@pollub.pl