



**Zarządzenie Nr R-10/2016
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 25 lutego 2016 r.**

*w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów
oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy
do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki*

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), § 22 ust. 2 i § 28 ust. 13 Regulaminu Studiów, wprowadzonego Uchwałą Nr 15/2015/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 30 kwietnia 2015 r. oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Studiów Doktoranckich, wprowadzonego Uchwałą Nr 16/2015/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 30 kwietnia 2015 r. z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Politechnikę Lubelską;
- 2) student - studenta, a także uczestnika studiów doktoranckich;
- 3) praktyka - praktyki, o których mowa w § 22 ust. 2, jak również w § 28 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów;
- 4) regulamin - odpowiednio dla studenta Regulamin Studiów, a dla uczestnika studiów doktoranckich - Regulamin Studiów Doktoranckich.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia kwalifikacji na wyjazdy, o których mowa w § 28 ust. 1-3 Regulaminu Studiów, lub kierowania uczestników studiów doktoranckich do innych uczelni/instytucji w celu, o jakim mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu Studiów Doktoranckich, dziekan, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego, powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
2. Kwalifikacja odbywa się w ramach puli miejsc wynikającej z umów podpisanych przez Uczelnię (wydział) i z uwzględnieniem warunków określonych w tych umowach.

3. W terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego dziekan ustala i obwieszcza obligatoryjnie przez zamieszczenie na stronach internetowych wydziału i fakultatywnie w inny sposób, np. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, kryteria kwalifikacji, jakie student musi spełnić, aby realizować część studiów lub praktykę w innej uczelni/instytucji w następnym roku akademickim i poziom każdego z tych kryteriów oraz okres, za jaki należy obliczać średnią ważoną ocen. W tym samym trybie dziekan ustala i obwieszcza, w jaki sposób komisja kwalifikacyjna będzie informowała studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3.

1. Student składa do koordynatora wydziałowego wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3. Przy rekrutacji na praktyki student dołącza do formularza zgłoszeniowego list intencyjny uzupełniony i podpisany przez instytucję przyjmującą. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz niezbędne elementy listu intencyjnego są dostępne na stronie internetowej Biura Wymiany Międzynarodowej (www.bwm.pollub.pl).
2. Przyjmowanie wniosków na wyjazdy na studia w następnym roku akademickim upływa 31 marca danego roku akademickiego. W przypadku dysponowania przez Uczelnię niewykorzystanymi środkami w ramach danego programu prorektor ds. nauki może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów na zasadach regulaminu i niniejszego Zarządzenia.
3. Przyjmowanie wniosków studentów na wyjazdy na praktyki w danym roku akademickim odbywa się w dwóch terminach:
 - 1) do 31 października danego roku akademickiego,
 - 2) do 31 marca danego roku akademickiego.W przypadku dysponowania przez Uczelnię niewykorzystanymi środkami w ramach danego programu prorektor ds. nauki może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów na zasadach regulaminu i niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku szczególnych wymagań innej uczelni lub podmiotu rekrutującego prorektor ds. nauki może ogłosić inny termin przyjmowania wniosków studentów na wyjazdy na studia lub praktyki.
5. Protokoły komisji z postępowania kwalifikacyjnego zawierające listy zakwalifikowanych kandydatów wraz z formularzami zgłoszeniowymi, oraz w przypadku praktyk z listami intencyjnymi, zostają przekazane do Biura Wymiany Międzynarodowej w ciągu 5 dni roboczych od dnia

zakończenia przyjmowania wniosków studentów. W tym samym terminie komisja kwalifikacyjna informuje studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

6. Student może odwołać się od wyniku postępowania prowadzonego przez komisję kwalifikacyjną do dziekana albo odpowiednio do kierownika studiów doktoranckich w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
7. Komisja kwalifikacyjna sporządza również listę rezerwową kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy zakwalifikowanych kandydatów komisja zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej.

§ 4.

1. Student może zrealizować część programu studiów w innej uczelni na podstawie porozumienia o programie studiów Learning Agreement for Studies (LAS) lub jego merytorycznego odpowiednika, do którego stosuje się poniższe regulacje dotyczące LAS, albo zrealizować program praktyki w instytucji zagranicznej na podstawie porozumienia o programie praktyki Learning Agreement for Traineeships (LAT) lub jego merytorycznego odpowiednika, do którego stosuje się poniższe regulacje dotyczące LAT.
2. Uczelnia dokłada starań, aby przy sporządzaniu LAS nie powstały różnice w stosunku do efektów kształcenia nabywanych w analogicznym okresie w Uczelni, które spowodowałyby niemożność zaliczenia semestru/roku. W przypadkach, gdy takich różnic nie można uniknąć, przedmioty konieczne do zrealizowania po powrocie studenta do Uczelni oraz termin i sposób ich uzupełnienia określa dziekan lub prodziekan albo odpowiednio kierownik studiów doktoranckich, podając studentowi do wiadomości przed jego wyjazdem jako kartę zaliczeń lub porozumienie w sprawie zaliczenia przedmiotów po powrocie z wyjazdu.
3. Porozumienie LAS/LAT podpisywane jest przed wyjazdem studenta do uczelni/instytucji przyjmującej przez trzy strony: Politechnikę Lubelską, uczelnię/instytucję przyjmującą oraz studenta. Wzory porozumienia LAS, porozumienia LAT, karty zaliczeń oraz porozumienia w sprawie zaliczenia przedmiotów po powrocie z wyjazdu są dostępne na stronie internetowej Biura Wymiany Międzynarodowej (www.bwm.pollub.pl).
4. Porozumienie LAS/LAT (jeżeli nie stanowi załącznika do umowy już podpisanej) w imieniu Politechniki Lubelskiej podpisuje prorektor ds. nauki na podstawie pełnomocnictwa rektora. Projekt porozumienia wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez koordynatora wydziałowego oraz dziekana lub prodziekana wydziału, w którym student odbywa studia, albo odpowiednio kierownika studiów doktoranckich.

5. Porozumienie LAS określa wykaz przedmiotów/modułów, które student powinien zrealizować w uczelni przyjmującej oraz liczbę odpowiadających im punktów ECTS, jakie przyznawane są po ich zaliczeniu. Porozumienie LAS określa także wykaz tych przedmiotów/modułów z programu studiów uczelni macierzystej, które zostaną zaliczone studentowi po pomyślnym zrealizowaniu wskazanych w LAS przedmiotów z oferty uczelni przyjmującej.
6. Porozumienie LAT określa program praktyki do zrealizowania w instytucji zagranicznej i będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez uczelnię macierzystą.
7. Wybór przedmiotów/modułów, o których mowa w ust. 5, oraz program praktyki ustalany jest w porozumieniu z dziekanem lub prodziekanem wydziału albo odpowiednio kierownikiem studiów doktoranckich oraz koordynatorem wydziałowym i powinien zapewniać zbieżność efektów kształcenia przedmiotów/modułów/praktyki wybranych do realizacji w uczelni/instytucji przyjmującej z programem studiów dla realizowanego kierunku albo odpowiednio realizowanej dyscypliny studiów doktoranckich w uczelni macierzystej.
8. Jeżeli po przybyciu do uczelni/instytucji przyjmującej okaże się, że z przyczyn niezależnych od studenta nie może on zrealizować przedmiotów/modułów lub programu praktyki wymienionych w LAS/LAT lub chciałby zrealizować inne dodatkowe przedmioty/moduły, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Uczelnię i w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym oraz dziekanem lub prodziekanem wydziału albo odpowiednio kierownikiem studiów doktoranckich dążyć do wprowadzenia niezbędnych zmian do LAS/LAT i karty zaliczeń lub porozumienia w sprawie zaliczenia przedmiotów po powrocie z wyjazdu, z zastrzeżeniem treści ust. 10, z wyjątkiem wskazanych tam terminów.
9. W przypadku niedopełnienia przez studenta warunków określonych w ust. 8 Politechnika Lubelska uznaje jedynie osiągnięcia uzyskane w ramach przedmiotów/modułów/programu praktyki uwzględnionych w LAS/LAT.
10. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LAS oraz karty zaliczeń lub porozumienia w sprawie zaliczenia przedmiotów po powrocie z wyjazdu musi zostać zakończone w terminie 7 tygodni od rozpoczęcia semestru w uczelni przyjmującej. Wprowadzenie zmian do LAT musi zostać zakończone w terminie 4 tygodni od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej. Wszystkie zmiany wprowadzone do LAS/LAT oraz karty zaliczeń/porozumienia w sprawie zaliczenia przedmiotów po powrocie z wyjazdu wymagają potwierdzenia na piśmie (dopuszczalny skan

dokumentu obejmującego oświadczenie i podpis) oraz uzyskania akceptacji wszystkich stron.

§ 5.

1. Zaliczenie praktyki zagranicznej następuje na podstawie przedłożonego przez studenta zaświadczenia od instytucji przyjmującej potwierdzającego okres pobytu na praktyce Certificate of Traineeship Period oraz zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki w instytucji przyjmującej LAT – część After the Mobility.
2. W przypadku praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej, jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LAT warunki zostaną spełnione, okres praktyki zostanie uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. W przypadku praktyki nieobowiązkowej wpisana zostaje ona do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie.

§ 6.

W suplemencie do dyplomu umieszcza się nazwę przedmiotu funkcjonującą w innej uczelni oraz liczbę punktów wynikającą z zastosowania reguł regulaminów.

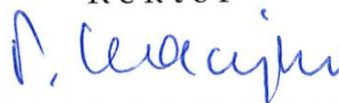
§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr R-35/2013 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie warunków i trybu kierowania studentów i uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej do instytucji zagranicznej w celu realizacji części studiów lub praktyki.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 października 2015 r.**

Rektor



Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko