



POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

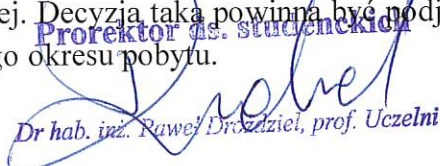
Prorektor ds. Studenckich

UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH – WYJAZDY NA PRAKTYKI – W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ nr projektu 2020-1-PL01-KA103-078196 (01.06.2020-31.05.2023)

1. Praktyka może być realizowana w instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającej Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) lub każdej publicznej lub prywatnej organizacji prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży, organizacji niekomercyjnej, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej.
2. Praktyka nie może być realizowana w:
 - instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_pl.htm);
 - organizacjach zarządzających programami UE takich jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
3. Uczęszczanie na zajęcia w instytucji szkolnictwa wyższego nie może być uznane za praktykę.
4. Praktyka studencka musi rozpocząć się i zakończyć w terminie nie przekraczającym dat trwania projektu. Praktyka studencka musi rozpocząć się i zakończyć w trakcie roku akademickiego w którym uczestnik został zakwalifikowany do wyjazdu, jednak nie może zakończyć się później niż 10 września danego roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta skierowany do prorektora ds. studenckich, praktyka może zakończyć się między 11 września a 30 września danego roku akademickiego. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września.
5. Praktyka absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w terminie nie przekraczającym dat trwania projektu. Praktyka absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów zgodnie z Regulaminem Studiów.
6. Pobyt studenta/doktoranta/absolwenta (dalej zwanego „uczestnikiem”) w instytucji przyjmującej trwa od 2 do 12 miesięcy. Miesiąc liczony jest jako 30 dni.
7. Po zakończeniu kwalifikacji na wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ w poszczególnych wydziałach Politechniki Lubelskiej i ogłoszeniu wyników, zakwalifikowany uczestnik niezwłocznie zgłasza się do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL (dalej BKM) w celu omówienia dalszej procedury i przygotowania pozostałych dokumentów koniecznych do otrzymania stypendium.
8. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnego adresu mailowego z domeny pollub.edu.pl
9. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie BKM i koordynatora wydziałowego ds. wymian międzynarodowej (dalej zwanego „koordynatorem”).


Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

10. Dopuszcza się możliwość zmiany instytucji przyjmującej po uzyskaniu kwalifikacji na wydziale. Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać wyłącznie w obrębie tej samej grupy krajów lub z grupy z wyższym stypendium do grupy z niższym stypendium. W celu dokonania zmiany instytucji przyjmującej uczestnik składa podanie do Dziekana wydziału na którym studiuje. Po uzyskaniu akceptacji Dziekana uczestnik niezwłocznie dostarcza podanie do BKM. Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać najpóźniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
11. Uczestnik zakwalifikowany przez wydział składa w BKM:
 - a) Porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships część *Before the Mobility* – dalej zwane LA) podpisane przez wszystkie strony;
 - b) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy wyjazdów realizowanych w trakcie studiów);
 - c) zaświadczenie o ukończeniu studiów (dotyczy uczestników realizujących praktykę absolwencką);
 - d) zlecenie przekazywania stypendium (informacje o koncie bankowym);
 - e) kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego;
 - f) kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki);
 - g) umowę z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium.
12. Do momentu podpisania umowy z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium uczestnik jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do stypendium programu Erasmus+.
13. Uczestnik realizujący wyjazd na praktykę studencką musi posiadać status studenta PL w trakcie całego pobytu na praktyce.
14. Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia na platformie internetowej OLS (*Online Linguistic Support*) dwóch testów biegłości językowej – przed i po zakończeniu mobilności (dotyczy języków dostępnych na platformie OLS na dzień złożenia przez uczestnika LA w BKM). Wypełnienie testu jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia uczestnika z wyjazdu. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym (*Native speaker*). Z drugiego testu biegłości językowej, po zakończeniu mobilności, zwolnione są osoby, które na pierwszym teście uzyskały wynik C2.
15. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd, który wypełnił test językowy, będzie uczestniczył w kursie językowym w wymiarze 3 godzin zegarowych na każdy miesiąc pobytu, pod warunkiem otrzymania przez Politechnikę Lubelską odpowiedniej liczby licencji od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Z uczestnictwa w kursie językowym w trakcie pobytu zwolnione są osoby, które na pierwszym teście językowym uzyskały wynik C1 i wyższy.
16. Uczestnik, który na teście biegłości językowej na platformie OLS uzyska poziom średniozaawansowany lub wyższy, tj. B2 lub wyższy, może otrzymać licencję na kurs języka kraju do którego wyjeżdża na praktykę, pod warunkiem dostępności kursu dla tego języka.
17. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LAT (część *During the Mobility*) musi zostać zakończone w terminie 4 tygodni od daty rozpoczęcia praktyki. Zmiany w LAT muszą być podpisane przez wszystkie strony porozumienia.
18. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony przez uczestnika do Politechniki Lubelskiej nie później niż na 1 miesiąc przed pierwotnie zaplanowanym zakończeniem praktyki. Decyzję o przedłużeniu pobytu w instytucji przyjmującej podejmuje prodziekan ds. studenckich odpowiedniego wydziału po uzyskaniu akceptacji instytucji przyjmującej. Decyzja taka powinna być podjęta co najmniej na trzy tygodnie przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu.

Prorektor ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Drozdziel, prof. Uczelni

19. Uczestnik, który otrzyma zgodę wydziału na przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej niezwłocznie składa w BKM:
- aneks do umowy z Politechniką Lubelską;
 - List Intencyjny (*Letter of Intent*) wystawiony przez instytucję przyjmującą potwierdzający zaakceptowanie na dodatkowy okres;
 - zmiany do LA (część *During the Mobility*);
 - zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy praktyk studenckich);
 - zlecenie przekazywania stypendium (informację o koncie bankowym);
 - kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego okres przedłużenia;
 - kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki) obejmującej okres przedłużenia.
20. Zasady finansowania przedłużonych pobytów są dostępne na stronie internetowej BKM i stosowane jednakowo w stosunku do wszystkich uczestników, którzy otrzymują stypendium.
21. W okresie pobierania stypendium programu Erasmus+ uczestnik nie może otrzymywać dofinansowania na ten sam cel pochodzącego z innych funduszy Unii Europejskiej.
22. Po powrocie uczestnik składa w BKM oryginał potwierdzenia długości pobytu w instytucji przyjmującej np. *Confirmation of Traineeship Period*, ostateczną wersję LA wraz z potwierdzeniem zrealizowania założeń praktyki (LA część *After Mobility*). Uczestnik wypełnia również online raport stypendysty dotyczący przebiegu praktyki oraz przesyła do BKM pocztą elektroniczną sprawozdanie z pobytu na praktyce. Uczestnik dokonuje finansowego i merytorycznego rozliczenia się z wyjazdu w ciągu 30 dni od zakończenia praktyki. Termin rozliczenia z macierzystym wydziałem student ustala indywidualnie z prodziekanem ds. studenckich.
23. Ostateczne uregulowanie zobowiązań uczestnika, który zrealizował wyjazd na praktykę studencką, wobec Politechniki Lubelskiej jest potwierdzane podbiciem Karty Obiegowej w BKM.
24. Powyższe zasady stosuje się również do mobilności realizowanych w formie zdalnej/hybrydowej.
25. Pozostałe zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w ramach projektu nr 2020-1-PL01-KA103-078196 reguluje Regulamin Studiów i Regulamin Studiów Doktoranckich oraz Zarządzenie Nr R-10/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.
26. Zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Prorektor ds. studenckich
Dr hab. inż. Paweł Drozdziel, prof. Uczelni

