



**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH  
– WYJAZDY NA PRAKTYKI DO KRAJÓW PROGRAMU I KRAJÓW PARTNERSKICH –  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
PROJEKT NR 2023-1-PL01-KA131-HED-000120107  
(01.06.2023-31.07.2025)**

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację mobilności studentów i pracowników z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem z regionów 1-12 nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
2. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) – wyjazdy na praktyki do krajów programu – wynoszą:

dla krajów:	Stypendium dla uczestników zakwalifikowanych jako <b>uczestnicy z „mniejszymi szansami”</b> (niepełnosprawność, stypendium socjalne)		
	Stypendium miesięczne	Stypendium miesięczne	Jednorazowy dodatek na koszty podróży
Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy, oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z <b>regionu 13</b> – Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, i <b>regionu 14</b> – Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	<b>820 euro</b>	1070 euro	nie dotyczy
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	<b>750 euro</b>	1000 euro	nie dotyczy
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-12	<b>700 euro</b>	950 euro	wg kalkulatora odległości Erasmus+ (z wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14)

3. Kwota miesięcznego stypendium dla studenta, doktoranta lub absolwenta (dalej: uczestnik) wyjeżdżającego na praktykę do państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12 wynosi 700 €.
4. Uczestnik realizujący wyjazd na praktykę do państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12 otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR	50 EUR na uczestnika

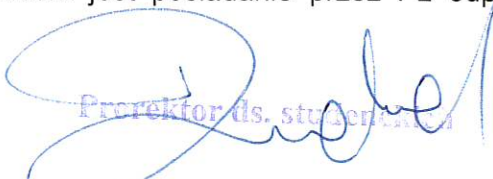
Proroktor ds. studenckich  
Dr hab. inż. Paweł Opatowski



5. Uczestnik otrzyma dodatkowe wsparcie finansowe w wysokości 250 € na każdy miesiąc pobytu w okresie objętym umową finansową, zwane „dopłatą uzupełniającą dla osób o mniejszych szansach” (dalej: dopłata). Warunkiem otrzymania dopłaty jest posiadanie przez uczestnika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego) w dniu 31.10 danego roku (dla 1. terminu rekrutacji) lub w dniu 31.03 danego roku (dla 2. terminu rekrutacji).
6. Udokumentowanie przez uczestnika prawa do otrzymywania dopłaty musi nastąpić do dnia 31 października danego roku (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia 31 marca danego roku (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dopłaty uczestnik składa wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych) lub kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.
7. Uczestnik, który nabył prawo do otrzymywania dodatku po zakończeniu kwalifikacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BKM oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów osoby z mniejszymi szansami nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium.
8. Otrzymywanie dopłaty jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a uczestnikiem.
9. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością wykraczających poza kwotę dodatku. Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
10. Uczestnik ma możliwość otrzymania dodatkowego dofinansowania kosztów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (dalej: Green Travel).
11. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 51% podróży w obie strony) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
12. Uczestnikowi realizującemu podróż Green Travel do krajów programu i krajów trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14 przysługuje dodatkowe jednorazowe dofinansowanie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego.
13. Na podróż Green Travel uczestnikowi mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po jej zakończeniu:
  - Dla podróży do 700 km – 0 dodatkowych dni
  - Dla podróży 701 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień (w każdą stronę)
  - Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni (w każdą stronę)Przy obliczaniu odległości brana będzie pod uwagę odległość z Politechniki Lubelskiej do siedziby uczelni przyjmującej. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
14. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wniosek o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
15. Po powrocie z wymiany uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 51% podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>. Do oświadczenia uczestnik dołącza kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.
16. Jeżeli uczestnik nie potwierdzi podróży zgodnej z zasadami Green Travel w sposób przewidziany w pkt. 16, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel określonej w pkt. 12-13. W przypadku wyjazdu do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12, uczestnik jest również zobowiązany do zwrotu części pobranego dofinansowania kosztów podróży określonego w pkt. 4.



17. Dodatkowe dni na podróż Green Travel nie wliczają się do minimalnego okresu pobytu na praktyce.
18. Łączna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu uczestnika w organizacji przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Politechniką Lubelską. Faktyczna długość pobytu zostanie ustalona na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez organizację przyjmującą.
19. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na czas rzeczywistego (fizycznego) pobytu uczestnika w kraju organizacji przyjmującej.
20. Standardowy okres finansowania pobytu to 3 miesiące w jednym roku akademickim. Minimalny okres finansowania pobytu na praktyce długoterminowej w ramach programu Erasmus+ to 2 miesiące (60 dni), natomiast maksymalny okres finansowania pobytu w jednym roku akademickim to 4 miesiące (120 dni).
21. W okresie pobierania stypendium programu Erasmus+ uczestnik nie może otrzymywać dofinansowania na ten sam cel pochodzącego z innych funduszy Unii Europejskiej.
22. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system udostępniony przez KE.
23. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między uczestnikiem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej. Dаты rozpoczęcia i zakończenia mobilności zostaną ustalone na podstawie listu intencyjnego podpisanego przez przedstawiciela instytucji przyjmującej.
24. Zakwalifikowany uczestnik realizujący praktykę studencką otrzyma całą kwotę stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji mobilności długoterminowych - wyjazdy na praktyki do krajów programu i krajów partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.*
25. Zakwalifikowany uczestnik realizujący praktykę absolwencką otrzyma 70% kwoty przyznanego stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji mobilności długoterminowych - wyjazdy na praktyki do krajów programu i krajów partnerskich w ramach programu Erasmus+ oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Pozostałe 30% stypendium uczestnik otrzyma w ciągu 45 dni od złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia wyjazdu na praktykę oraz uzupełnienia raportu on-line EU survey. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.*
26. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu uczestnika w organizacji przyjmującej. W przypadku praktyki studenckiej przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie w obrębie tego samego roku akademickiego. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez organizację przyjmującą, na wniosek uczestnika prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki wykraczającej poza rok akademicki w którym się rozpoczęła.
27. Tryb i terminy składania wniosków o przedłużenie pobytu regulują *Uczelniane zasady realizacji mobilności długoterminowych - wyjazdy na praktyki do krajów programu i krajów partnerskich w ramach programu Erasmus+.* W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki miesięcznego stypendium określone w pkt. 2-3 i 5 z zachowaniem limitu maksymalnego okresu finansowania określonego w pkt. 20. Warunkiem przedłużenia pobytu z dofinansowaniem jest posiadanie przez PL odpowiednich funduszy na ten cel.

  
Proroktor ds. studenckich  
Dr. hab. inż. Paweł Drożdżal, prof. Uo. Lubl.



28. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd uczestnika na praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenie pobytu bez stypendium (z tzw. dofinansowaniem zerowym). Jeżeli uczestnik posiadający prawo do dodatku dla osób z mniejszymi szansami decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata dodatku.
29. Środki dodatkowo przyznane przez FRSE lub wolne środki będą przeznaczane w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobytów.
30. W czasie pobytu uczestnika w organizacji przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których uczestnik nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni uczestnikowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z organizacji przyjmującej pod warunkiem, że uczestnik dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.
31. Jeżeli uczestnik wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do ich kontynuacji w czasie pobytu za granicą. Uczestnik może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu uczestnika z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.
32. Uczestnik ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów za granicą. Zwrot może nastąpić na pisemny wniosek uczestnika złożony do właściwego prodziekana ds. studenckich. W przypadku podróży samolotem wniosek składa się przed wyjazdem z zachowaniem zasad realizacji podróży służbowych w Politechnice Lubelskiej. W przypadku podróży innymi środkami transportu, wniosek składa się po powrocie z wymianą i uzyskaniu potwierdzenia rozliczenia wyjazdu z BKM oraz załączeniu oryginalnych dowodów podróży, tj. biletów lub potwierdzenia przekroczenia granicy z widoczną datą dzienną. Kwota dofinansowania jest określona w wydziałowych zasadach realizacji wyjazdów. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia i na praktykę studencką trwającą dłużej niż 3 miesiące, możliwy jest zwrot kosztów podróży w celu odbycia studiów i w celu odbycia praktyki.
33. Zwrot kosztów zakupu biletów lotniczych jest możliwy wyłącznie w przypadku biletów zakupionych za pośrednictwem firmy z którą Politechnika Lubelska ma podpisaną umowę na usługę rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Lubelskiej.
34. W przypadku nierozliczenia wyjazdu w BKM student jest zobowiązany do zwrotu środków przyznanych w ramach dofinansowania kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów ze źródeł innych niż program Erasmus+.
35. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.