



**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH
– WYJAZDY NA STUDIA DO KRAJÓW PROGRAMU I KRAJÓW PARTNERSKICH–
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
PROJEKT NR 2021-1-PL01-KA131-HED-000004759
(01.09.2021-31.10.2023)**

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację mobilności studentów i pracowników z krajami partnerskimi (z wyjątkiem regionów 5 i 14) nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
2. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) – wyjazdy na studia do krajów programu – wynoszą:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium	Miesięczna stawka stypendium dla osób z mniejszymi szansami
Grupa 1. Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)	520 €	770 €
Grupa 2. Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	520 €	770 €
Grupa 3. Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €	700 €

3. Kwota miesięcznego stypendium dla studenta lub doktoranta (dalej: uczestnik) wyjeżdżającego na studia do krajów partnerskich (z wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14), wynosi 700 €.
4. Uczestnik realizujący wyjazd na studia do krajów partnerskich (z wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14) otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	
wyjazdy do krajów programu (wskazane w tabeli w pkt 2.)	0 EUR	50 EUR na uczestnika

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. Uczelni

5. Uczestnik otrzyma dodatkowe wsparcie finansowe w wysokości 250 € na każdy miesiąc pobytu w okresie objętym umową finansową, zwane „dodatkiem dla osób z mniejszymi szansami” (dalej: dodatek). Warunkiem otrzymania dodatku jest posiadanie przez



uczestnika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i/lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych) lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego) w semestrze, w którym prowadzony jest nabór.

6. Udokumentowanie przez uczestnika prawa do otrzymywania dodatku musi nastąpić do dnia 31 marca (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia 31 października (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dodatku uczestnik składa wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych) lub kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.
7. Uczestnik, który nabył prawo do otrzymywania dodatku po zakończeniu kwalifikacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BKM oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów osoby z mniejszymi szansami nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium.
8. Otrzymywanie dodatku jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a uczestnikiem.
9. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością wykraczających poza kwotę dodatku. Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
10. Uczestnik ma możliwość otrzymania dodatkowego dofinansowania kosztów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (dalej: Green Travel).
11. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 51% podróży w obie strony) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
12. Uczestnikowi realizującemu podróż Green Travel przysługuje dodatkowe jednorazowe dofinansowanie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego.
13. Na podróż Green Travel uczestnikowi mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po jej zakończeniu:
 - Dla podróży do 700 km – 0 dodatkowych dni
 - Dla podróży 701 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień (w każdą stronę)
 - Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni (w każdą stronę)Przy obliczaniu odległości brana będzie pod uwagę odległość z Politechniki Lubelskiej do siedziby uczelni przyjmującej. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
14. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wnioski o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
15. Po powrocie z wymiany uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 51% podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm2.pollub.pl>. W przypadku podróży publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) uczestnik dodatkowo składa kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.

Prorektor ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Orzechowski, rektor Uczelni



16. Jeżeli uczestnik nie potwierdzi podróży zgodnej z zasadami Green Travel w sposób przewidziany w pkt. 15, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel określonej w pkt. 12-13. W przypadku wyjazdu do krajów partnerskich (z wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14) uczestnik jest również zobowiązany do zwrotu części pobranego dofinansowania kosztów podróży określonego w pkt. 4.
17. Łączna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez uczelnię przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.
18. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na czas rzeczywistego (fizycznego) pobytu uczestnika w kraju uczelni przyjmującej.
19. Standardowy okres finansowania pobytu to 5 miesięcy w jednym roku akademickim. Minimalny okres finansowania pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ to 2 miesiące (60 dni), natomiast maksymalny okres finansowania pobytu w jednym roku akademickim to 10 miesięcy (300 dni).
20. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system udostępniony przez KE.
21. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między uczestnikiem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data rozpoczęcia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej. Jako datę rozpoczęcia okresu mobilności Politechnika Lubelska przyjmuje również dzień powitania, dzień rozpoczęcia kursu językowego lub przygotowania kulturowego zorganizowanego przez uczelnię przyjmującą, o ile informacja o tych wydarzeniach została zawarta w ww. dokumentach.
22. Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na okres trwania kursu językowego, o ile jest on uwzględniony w LA.
23. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data zakończenia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej.
24. Przekazanie stypendium uczestnikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.
25. W czasie pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których uczestnik nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni uczestnikowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z uczelni przyjmującej pod warunkiem, że uczestnik dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.
26. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej. Przedłużenie pobytu jest możliwe wyłącznie z semestru zimowego na letni.



27. Zgoda na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej powinna być wydana przez właściwego prodziekana ds. studenckich do dnia 14 stycznia danego r. akademickiego, natomiast decyzja o finansowaniu przedłużanego pobytu powinna być podjęta przez prorektora ds. studenckich do 31 stycznia danego r. akademickiego. W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w pkt. 2 lub 3. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez Politechnikę Lubelską odpowiednich funduszy na ten cel.
28. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd uczestnika na studia za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenie pobytu bez stypendium. Jeżeli uczestnik posiadający prawo do dodatku dla osób z mniejszymi szansami decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata dodatku.
29. Środki dodatkowo przyznane przez FRSE lub wolne środki będą przeznaczane w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobytów.
30. Jeżeli uczestnik wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do ich kontynuacji w czasie pobytu za granicą. Uczestnik może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu uczestnika z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.
31. Uczestnik ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów za granicą. Zwrot może nastąpić na pisemny wniosek uczestnika złożony do właściwego prodziekana ds. studenckich po powrocie z wymiany i uzyskaniu potwierdzenia rozliczenia wyjazdu z BKM oraz załączeniu oryginalnych dowodów podróży, tj. kart pokładowych, biletów lub potwierdzenia przekroczenia granicy z widoczną datą dzienną. Kwota dofinansowania jest określona w wydziałowych zasadach realizacji wyjazdów. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia i na praktykę studencką trwającą dłużej niż 3 miesiące, możliwy jest zwrot kosztów podróży w celu odbycia studiów i w celu odbycia praktyki.
32. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.


Prorektor ds. studenckich
Dr hab. inż. Roman Drożdżel, prof. Uczelni