



**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH
– WYJAZDY NA STUDIA DO KRAJÓW PROGRAMU I KRAJÓW PARTNERSKICH –
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

PROJEKT NR 2024-1-PL01-KA131-HED-000203046

(01.06.2024-31.07.2026)

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację mobilności studentów i pracowników z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem z regionów 1-12 nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
2. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) – wyjazdy na studia do krajów programu wynoszą:

dla krajów:		Stypendium dla uczestników zakwalifikowanych jako uczestnicy z „mniejszymi szansami” (niepełnosprawność, stypendium socjalne)
	Stypendium miesięczne	Stypendium miesięczne
Austria, Belgia, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Włochy, oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 – Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, i regionu 14 – Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	670 euro	920 euro
Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 euro	850 euro
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-12	700 euro	950 euro

3. Uczestnik realizujący wyjazd na studia otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (Green Travel) – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km i więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

Prorektor ds. studentów

Prof. dr hab. inż. Sławomir Drobuziel



4. Uczestnik otrzyma dodatkowe wsparcie finansowe w wysokości 250 € na każdy miesiąc pobytu w okresie objętym umową finansową, zwane „dopłatą uzupełniającą dla osób z mniejszymi szansami” (dalej: dopłata). Warunkiem otrzymania dopłaty jest posiadanie przez uczestnika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego) w semestrze, w którym prowadzony jest nabór.
5. Udokumentowanie przez uczestnika prawa do otrzymania dopłaty musi nastąpić do dnia **31 marca** (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia **31 października** (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dopłaty uczestnik składa wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne) lub kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.
6. Uczestnik, który nabył prawo do otrzymywania dopłaty po zakończeniu kwalifikacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BKM oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów osoby z mniejszymi szansami nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium.
7. Otrzymywanie dopłaty jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a uczestnikiem.
8. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością wykraczających poza kwotę dodatku („wsparcie włączenia”). Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
9. Każdy uczestnik odbywający podróż (do i z miejsca odbywania studiów) bez wykorzystania ekologicznych środków transportu otrzymuje 1 dodatkowy dzień na podróż w każdą stronę.
10. Uczestnik ma możliwość otrzymania dodatkowego dofinansowania kosztów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (dalej: Green Travel) w wysokości określonej w pkt. 3.
11. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 75% podróży w każdą stronę) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak rower, pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
12. Na podróż Green Travel uczestnikowi mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie trzy dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz trzy dni po jej zakończeniu:
 - Dla podróży do 700 km – 1 dodatkowy dzień (w każdą stronę)
 - Dla podróży 701 – 1500 km – 2 dodatkowe dni (w każdą stronę)
 - Dla podróży od 1501 km – 3 dodatkowe dni (w każdą stronę)Przy obliczaniu odległości brana będzie pod uwagę odległość z Politechniki Lubelskiej do siedziby uczelni przyjmującej. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
13. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wniosek o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
14. Po powrocie z wymiany uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie co najmniej 75% podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>. Do oświadczenia uczestnik dołącza kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd (w obie strony).
15. Jeżeli uczestnik nie potwierdzi podróży zgodnie z zasadami Green Travel w sposób przewidziany w pkt. 14, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel określonej w pkt. 3 oraz pkt. 12.



16. Dodatkowe dni na podróż nie wliczają się do minimalnego okresu pobytu na studiach.
17. Łączna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez uczelnię przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.
18. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na czas rzeczywistego (fizycznego) pobytu uczestnika w kraju uczelni przyjmującej.
19. Na realizację wyjazdu na studia uczestnik nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
20. Standardowy okres finansowania pobytu to 5 miesięcy w jednym roku akademickim. Minimalny okres finansowania pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ to 2 miesiące (60 dni), natomiast maksymalny okres finansowania pobytu w jednym roku akademickim to 10 miesięcy (300 dni).
21. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system udostępniony przez KE.
22. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między uczestnikiem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data rozpoczęcia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej. Jako datę rozpoczęcia okresu mobilności Politechnika Lubelska przyjmuje również dzień powitania, dzień rozpoczęcia kursu językowego lub przygotowania kulturowego zorganizowanego przez uczelnię przyjmującą, o ile informacja o tych wydarzeniach została zawarta w ww. dokumentach.
23. Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na okres trwania kursu językowego, o ile jest on uwzględniony w LA.
24. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data zakończenia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej.
25. Przekazanie stypendium uczestnikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.
26. W czasie pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których uczestnik nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni uczestnikowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z uczelni przyjmującej pod warunkiem, że uczestnik dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.
27. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej. Przedłużenie pobytu jest możliwe wyłącznie z semestru zimowego na letni. Tryb i terminy składania wniosków o przedłużenie pobytu regulują *Uczelniane zasady realizacji mobilności długoterminowych - wyjazdy na studia do krajów programu i krajów partnerskich w ramach programu Erasmus+*.
28. Zgoda na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej powinna być wydana przez właściwego prodziekana ds. studenckich na minimum jeden miesiąc przed pierwotnym terminem zakończenia wymiany jednak nie później niż do dnia 14 stycznia danego r. akademickiego, natomiast decyzja o finansowaniu przedłużanego pobytu powinna być podjęta przez prorektora ds. studenckich na minimum dwa tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru jednak nie później niż do 31 stycznia danego r. akademickiego. W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki



miesięcznego stypendium wyszczególnione w pkt. 2 i pkt.4. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez Politechnikę Lubelską odpowiednich funduszy na ten cel.

29. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd uczestnika na studia za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenie pobytu bez stypendium (z tzw. dofinansowaniem zerowym).
30. Uczestnik posiadający prawo do dopłaty dla osób z mniejszymi szansami, który zdecyduje się na przedłużenie pobytu nie może być uczestnikiem z dofinansowaniem zerowym. Uczestnikowi spełniającemu kryteria osób z mniejszymi szansami przysługuje wsparcie indywidualne oraz dopłata na cały okres pobytu w uczelni zagranicznej. Politechnika Lubelska może nie wyrazić zgody na przedłużenie pobytu osoby z mniejszymi szansami w przypadku nie posiadania przez uczelnię wystarczających środków na ten cel.
31. Środki dodatkowo przyznane przez FRSE lub wolne środki będą przeznaczane w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobytów.
32. Jeżeli uczestnik wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do ich kontynuacji w czasie pobytu za granicą. Uczestnik może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu uczestnika z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.
33. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.