



**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWYCH  
– WYJAZDY NA STUDIA DO KRAJÓW PROGRAMU I KRAJÓW PARTNERSKICH –  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
PROJEKT NR 2023-1-PL01-KA131-HED-000120107  
(01.06.2023-31.07.2025)**

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację mobilności studentów i pracowników z państwami trzecimi niestowarzyszonymi z programem z regionów 1-12 nie może przekroczyć 20% wartości projektu.
2. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) – wyjazdy na studia do krajów programu wynoszą:

dla krajów:	Stypendium dla uczestników zakwalifikowanych jako <b>uczestnicy z „mniejszymi szansami”</b> (niepełnosprawność, stypendium socjalne)		
	Stypendium miesięczne	Stypendium miesięczne	Jednorazowy dodatek na koszty podróży
Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy, oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z <b>regionu 13</b> – Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, i <b>regionu 14</b> – Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	<b>670 euro</b>	920 euro	nie dotyczy
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	<b>600 euro</b>	850 euro	nie dotyczy
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-12	<b>700 euro</b>	950 euro	wg kalkulatora odległości Erasmus+ (z wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14)

3. Uczestnik realizujący wyjazd na studia do państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12 otrzyma jednorazowe dofinansowanie kosztów podróży. Wysokość ww. dofinansowania obliczona zostanie na podstawie kalkulatora odległości: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z programem	0 EUR	50 EUR na uczestnika

Proroktor ds. Europejskich  
Dział ds. Partnerstwa



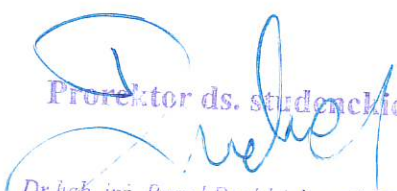
4. Uczestnik otrzyma dodatkowe wsparcie finansowe w wysokości 250 € na każdy miesiąc pobytu w okresie objętym umową finansową, zwane „dopłatą uzupełniającą dla osób o mniejszych szansach” (dalej: dopłata). Warunkiem otrzymania dopłaty jest posiadanie przez uczestnika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub udokumentowanego prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej (decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego) w semestrze, w którym prowadzony jest nabór.
5. Udokumentowanie przez uczestnika prawa do otrzymania dopłaty musi nastąpić do dnia **31 marca** (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia **31 października** (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dopłaty uczestnik składa wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię decyzji w zakresie przyznania pomocy materialnej (stypendium socjalne) lub kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.
6. Uczestnik, który nabył prawo do otrzymywania dopłaty po zakończeniu kwalifikacji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BKM oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów osoby o mniejszych szansach nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium.
7. Otrzymywanie dopłaty jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a uczestnikiem.
8. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością wykraczających poza kwotę dodatku („wsparcie włączenia”). Zasady wnioskowania o dodatkowe środki są dostępne na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
9. Uczestnik ma możliwość otrzymania dodatkowego dofinansowania kosztów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (dalej: Green Travel).
10. Green Travel – podróż, która w większej części (co najmniej 51% podróży w każdą stronę) odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu takich jak pociąg, autobus lub wspólny przejazd samochodem na zasadzie carpooling (wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie). Green Travel nie obejmuje podróży samolotem, promem oraz podróży samochodem w pojedynkę.
11. Uczestnikowi realizującemu podróż Green Travel do krajów programu i krajów trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14 przysługuje dodatkowe jednorazowe dofinansowanie w wysokości 50 EUR jako dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego.
12. Na podróż Green Travel uczestnikowi mogą zostać przyznane dodatkowo maksymalnie 4 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony:
  - Dla podróży do 700 km – 0 dodatkowych dni
  - Dla podróży 701 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień (w każdą stronę)
  - Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni (w każdą stronę)Przy obliczaniu odległości brana będzie pod uwagę odległość z Politechniki Lubelskiej do siedziby uczelni przyjmującej. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
13. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel uczestnik składa w BKM wniosek o przyznanie ww. dofinansowania nie później niż na 14 dni przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium. Wzór wniosku dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>.
14. Po powrocie z wymiany uczestnik składa oświadczenie potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami Green Travel. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <http://bkm.pollub.pl>. Do oświadczenia uczestnik dołącza kopie rachunków/biletów potwierdzających przejazd.
15. Jeżeli uczestnik nie potwierdzi podróży zgodnej z zasadami Green Travel w sposób przewidziany w pkt. 14, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty dodatkowego dofinansowania z tytułu Green Travel określonej w pkt. 11-12. W przypadku wyjazdu do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12, uczestnik jest również zobowiązany do zwrotu części pobranego dofinansowania kosztów podróży określonego w pkt. 3.



16. Dodatkowe dni na podróż Green Travel nie wliczają się do minimalnego okresu pobytu na praktyce.
17. Łączna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy uczestnikiem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez uczelnię przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.
18. Stypendium przyznawane jest wyłącznie na czas rzeczywistego (fizycznego) pobytu uczestnika w kraju uczelni przyjmującej.
19. Standardowy okres finansowania pobytu to 5 miesięcy w jednym roku akademickim. Minimalny okres finansowania pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ to 2 miesiące (60 dni), natomiast maksymalny okres finansowania pobytu w jednym roku akademickim to 10 miesięcy (300 dni).
20. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system udostępniony przez KE.
21. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między uczestnikiem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data rozpoczęcia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej. Jako datę rozpoczęcia okresu mobilności Politechnika Lubelska przyjmuje również dzień powitania, dzień rozpoczęcia kursu językowego lub przygotowania kulturowego zorganizowanego przez uczelnię przyjmującą, o ile informacja o tych wydarzeniach została zawarta w ww. dokumentach.
22. Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na okres trwania kursu językowego, o ile jest on uwzględniony w LA.
23. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data zakończenia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu uczestnika i/lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej.
24. Przekazanie stypendium uczestnikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w BKM kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez uczestnika wszystkich warunków i podpisania umowy/aneksu do umowy na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez FRSE na rzecz Politechniki Lubelskiej.
25. W czasie pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których uczestnik nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni uczestnikowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie z uczelni przyjmującej pod warunkiem, że uczestnik dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.
26. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu uczestnika w uczelni przyjmującej. Przedłużenie pobytu jest możliwe wyłącznie z semestru zimowego na letni.
27. Zgoda na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej powinna być wydana przez właściwego prodziekana ds. studenckich na minimum jeden miesiąc przed pierwotnym terminem zakończenia wymiany jednak nie później niż do dnia 14 stycznia danego r. akademickiego, natomiast decyzja o finansowaniu przedłużanego pobytu powinna być podjęta przez prorektora ds. studenckich na minimum dwa tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru jednak nie później niż do 31 stycznia danego r. akademickiego. W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w pkt. 2. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez Politechnikę Lubelską odpowiednich funduszy na ten cel.



28. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na wyjazd uczestnika na studia za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenie pobytu bez stypendium. Jeżeli uczestnik posiadający prawo do dopłaty dla osób o mniejszych szansach decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata dodatku.
29. Środki dodatkowo przyznane przez FRSE lub wolne środki będą przeznaczane w pierwszej kolejności na dodatkowe mobilności, a w dalszej kolejności na finansowanie przedłużonych pobyków.
30. Jeżeli uczestnik wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do ich kontynuacji w czasie pobytu za granicą. Uczestnik może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu uczestnika z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.
31. Uczestnik ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów za granicą. Zwrot może nastąpić na pisemny wniosek uczestnika złożony do właściwego prodziekana ds. studenckich. W przypadku podróży samolotem wniosek składa się przed wyjazdem z zachowaniem zasad realizacji podróży służbowych w Politechnice Lubelskiej. W przypadku podróży innymi środkami transportu, wniosek składa się po powrocie z wymiany i uzyskaniu potwierdzenia rozliczenia wyjazdu z BKM oraz załączeniu oryginalnych dowodów podróży, tj. biletów lub potwierdzenia przekroczenia granicy z widoczną datą dzienną. Kwota dofinansowania jest określona w wydziałowych zasadach realizacji wyjazdów. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia i na praktykę studencką trwającą dłużej niż 3 miesiące, możliwy jest zwrot kosztów podróży w celu odbycia studiów i w celu odbycia praktyki.
32. Zwrot kosztów zakupu biletów lotniczych jest możliwy wyłącznie w przypadku biletów zakupionych za pośrednictwem firmy, z którą Politechnika Lubelska ma podpisaną umowę na usługę rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Lubelskiej.
33. W przypadku nierozliczenia wyjazdu w BKM student jest zobowiązany do zwrotu środków przyznanych w ramach dofinansowania kosztów poniesionych z tytułu podróży do i z miejsca odbywania studiów ze źródeł innych niż program Erasmus+.
34. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych FRSE.

  
Proroktor ds. studenckich  
*Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni*