



## ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni zagranicznej na podstawie skierowania z Uczelni, jeżeli najpóźniej na dzień rozpoczęcia przedmiotowej realizacji lub korzystania:

- 1) uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo posiada status studenta studiów drugiego stopnia;
- 2) spełnia kryteria kwalifikacji na poziomach ustalonych przez dziekana obejmujące obligatoryjnie: średnią ważoną ocen za okres ustalony przez dziekana oraz znajomość języka właściwego dla kraju innej uczelni lub jej języka wykładowego (*a fakultatywnie dla danego roku rekrutacyjnego: stan zaliczenia dotychczasowego toku studiów, dotychczasowy udział w programach związanych z wymianą międzynarodową, aktywność w organizacjach studenckich, kołach naukowych, udział w konferencjach, publikacje*). W przypadku braku możliwości wyliczenia średniej ważonej ocen studentowi, który zrealizował semestry poprzedzające kwalifikację w uczelni niestosującej systemu punktowego ECTS, kryterium kwalifikacji stanowi średnia arytmetyczna ocen za okres ustalony przez dziekana;
- 3) przedstawił wykaz przedmiotów, które będą przez niego realizowane w innej uczelni, sporządzony w oparciu o jej ofertę edukacyjną;
- 4) uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej i zgodę dziekana;
- 5) spełnia warunki innej uczelni lub podmiotu rekrutującego, w szczególności warunków eliminacji kryteriów z pkt 2.

Poziom powyższych kryteriów uprawniających do wyjazdu w danym roku akademickim obwieszcza dziekan.

2. Student może realizować studia wykraczające poza program studiów, wymagające skierowania Uczelni albo weryfikacji kandydatów przez Uczelnię, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt. 1.

3. W celu przeprowadzenia kwalifikacji na wyjazdy na studia, o których mowa w pkt. 1 lub kierowania doktoranta do innych uczelni/instytucji w celu, o jakim mowa w pkt. 2, dziekan, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego, powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

4. W terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego dziekan ustala i obwieszcza obligatoryjnie przez zamieszczenie na stronach internetowych wydziału i fakultatywnie w inny sposób, np. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, kryteria kwalifikacji, jakie student musi spełnić, aby realizować studia w innej uczelni/instytucji w następnym roku akademickim i poziom każdego z tych kryteriów oraz okres, za jaki należy obliczać średnią ważoną ocen. W tym samym trybie dziekan ustala i obwieszcza, w jaki sposób komisja kwalifikacyjna będzie informowała studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

5. Kwalifikacja odbywa się w ramach puli miejsc wynikającej z umów podpisanych przez Uczelnię (wydział) i z uwzględnieniem warunków określonych w tych umowach.

6. Student składa do koordynatora wydziałowego wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w pkt. 5. Wzór formularza zgłoszeniowego jest dostępny na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego ([www.bkm.pollub.pl](http://www.bkm.pollub.pl)).

7. Przyjmowanie wniosków na wyjazdy na studia w następnym roku akademickim upływa 31 marca danego roku akademickiego. W przypadku dysponowania przez Uczelnię niewykorzystanymi środkami w ramach danego programu prorektor ds. studenckich może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów na zasadach Regulaminu Studiów i Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz Zarządzenia Nr R-10/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.

8. Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe (krótkoterminowa mobilność mieszana i/lub Blended Intensive Programmes) prowadzona jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten typ mobilności w ramach projektów realizowanych w danym roku akademicki.

9. Protokoły komisji z postępowania kwalifikacyjnego zawierające listy zakwalifikowanych kandydatów wraz z formularzami zgłoszeniowymi zostają przekazane do Biura Kształcenia Międzynarodowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków studentów. W tym samym terminie komisja kwalifikacyjna informuje studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

10. Student może odwołać się od wyniku postępowania prowadzonego przez komisję kwalifikacyjną do dziekana albo odpowiednio do kierownika studiów doktoranckich w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

11. Komisja kwalifikacyjna sporządza również listę rezerwową kandydatów na wyjazdy na studia. W przypadku rezygnacji studenta z listy zakwalifikowanych kandydatów komisja zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Kwalifikacja studentów odbywa się na poszczególnych wydziałach Politechniki Lubelskiej.

12. Pobyt studenta na studiach w ramach programów LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy oraz Edukacja+ na danym stopniu studiów nie może trwać łącznie dłużej niż 12 miesięcy (360 dni).

13. Zasady rekrutacji na wyjazdy studentów na studia w ramach programu Erasmus+ reguluje Regulamin Studiów i Regulamin Szkoły Doktorskiej oraz Zarządzenie Nr R-10/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.

14. Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

15. Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obowiązują dla wszystkich projektów mobilności akademickiej Erasmus+ realizowanych w danym roku akademickim.

Prorektor ds. studenckich  
  
Dr. hab. inż. Paweł Brodziński, prof. Uczelni